

## **REGULAMIN KONKURSU**

### **NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARANŻACJI WYSTAWY BRAMY POZNANIA**

---

#### **PROCEDURA KONKURSU:**

Konkurs ograniczony, jednoetapowy

#### **ORGANIZATOR:**

Poznańskie Centrum Dziedzictwa

ul. Gdańska 2

61-123 Poznań

NIP 778 146 57 36

REGON 301 204 801

#### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ KONKURSU:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1243170>

Do konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Wartość konkursu przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OPUBLIKOWANO W DZIENNIKU URZĘDOWYM UNII EUROPEJSKIEJ:  
Dz.U.S. 2026/S 007-14879**

**PCD.2261.4.2025**

Poznań 2025

## SPIS TREŚCI

<b>I DEFINICJE .....</b>	<b>3</b>
<b>II ORGANIZATOR .....</b>	<b>5</b>
<b>III SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI .....</b>	<b>6</b>
<b>IV FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>9</b>
<b>V HARMONOGRAM KONKURSU .....</b>	<b>13</b>
<b>VI SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.....</b>	<b>14</b>
<b>VII NAGRODY .....</b>	<b>16</b>
<b>VIII PRZEDMIOT I CEL KONKURSU .....</b>	<b>17</b>
<b>IX WARUNKI UDZIAŁU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA .....</b>	<b>19</b>
<b>X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....</b>	<b>23</b>
<b>XI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....</b>	<b>27</b>
<b>XII ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....</b>	<b>28</b>
<b>XIII OCENA PRAC KONKURSOWYCH .....</b>	<b>31</b>
<b>XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH.....</b>	<b>32</b>
<b>XV MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE.....</b>	<b>33</b>
<b>XVI SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU .....</b>	<b>35</b>
<b>XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.....</b>	<b>36</b>
<b>XVIII INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKIWANYCH W KONKURSIE.....</b>	<b>37</b>
<b>XIX INNE POSTANOWIENIA .....</b>	<b>39</b>

## I DEFINICJE

---

**„Zamawiający”, „Organizator” lub „Organizator konkursu”** – Poznańskie Centrum Dziedzictwa, ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań, NIP: 7781465736

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwaną dalej także **„PZP”**.

**„Regulamin” lub „Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin konkursu jednoetapowego, ograniczonego na opracowanie koncepcji aranżacji wystawy Bramy Poznania sporządzony w oparciu o treść art. 333 Ustawy.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy konkursowej wybranej przez Sąd konkursowy w Konkursie jednoetapowym, ograniczonym na opracowanie koncepcji aranżacji wystawy Bramy Poznania.

**„Kierownik Zamawiającego”** – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym, która sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności unieważnia Konkurs; zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

**„Zamówienie na Wystawę”** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wystawy Bramy Poznania.

**„Wystawa”** – należy przez to rozumieć wystawę mieszczącą się w budynku Bramy Poznania.

**„Sąd konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego na podstawie art. 335–337 Ustawy.

**„Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale XII Regulaminu konkursu.

**„Szczegółowe Opracowanie Projektowe”** – oznacza wszelkie niezbędne opracowania konieczne do kompleksowego wykonania w pełni funkcjonalnej Wystawy, w szczególności

Dokumentacja projektowa oraz Koncepcja pokonkursowa. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że Szczegółowe Opracowanie Projektowe obejmuje wszelkie niezbędne opracowania i materiały konieczne do kompleksowego wykonania w pełni funkcjonalnej wystawy, a także do świadczenia wszelkich usług związanych z przygotowaniem i realizacją Zamówienia na Wystawę. Zakres Szczegółowego Opracowania Projektowego określa Załącznik nr 6 do Regulaminu – IPU, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie Zamówienia z wolnej ręki.

**„Prawo Opcji”** – należy przez to rozumieć uprawnienie Zamawiającego do zlecenia Uczestnikowi konkursu, któremu powierzone zostanie przygotowanie Szczegółowego Opracowania Projektowego, dodatkowo również pełnienia nadzoru autorskiego podczas Zamówienia na Wystawę.

**„Nadzór autorski”** – pełnienie czynności nadzoru autorskiego przez autora Szczegółowego Opracowania Projektowego w trakcie realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia – wykonania wystawy.

**„IPU”** – Istotne postanowienia umowy określone w Załączniku nr 6, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie Zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem konkursu, którego Praca konkursowa uznana została za najlepszą.

**„Strona internetowa konkursu”** – główna strona internetowa publicznie dostępna, dedykowana Konkursowi, służąca do zamieszczania przez Organizatora informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1243170>**

**„Platforma zakupowa”** lub **„Platforma”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), Prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w Konkursie między Organizatorem, a Uczestnikami konkursu. Platforma dostępna jest pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1243170>**

**„Kwalifikowany podpis elektroniczny”** – oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Podpis określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**„Kod rozpoznawczy Uczestnika”** – należy przez to rozumieć indywidualny sześciocyfrowy kod rozpoznawczy utworzony przez Uczestnika konkursu składający się z 3 cyfr i 3 liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. P94CW3), anonimizujący go w stosunku do Sądu konkursowego.

**„Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VII Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda), oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej.

**„Wykonawca zamówienia z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć, Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki, który został zaproszony do negocjacji w celu wykonania usługi na podstawie jego Pracy konkursowej.

**„Zalecenia pokonkursowe”** – zalecenia Sądu konkursowego do Koncepcji realizowanej na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą Zamówienia z wolnej ręki, które Wykonawca jest obowiązany uwzględnić w przygotowanej przez siebie Koncepcji pokonkursowej jak również w pozostałych elementach składających się na Szczegółowe Opracowanie Projektowe.

---

## II ORGANIZATOR

---

### 1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Poznańskie Centrum Dziedzictwa

ul. Gdańska 2

61-123 Poznań

NIP: 778 146 57 36

2. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>. Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: **1243170**.
3. Informacje o Konkursie, ważnych zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników konkursu będą zamieszczone na Platformie zakupowej. Przekazane w ten

sposób odpowiedzi, wyjaśnienia i informacje będą wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu.

4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestnika konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty (inne niż Praca konkursowa) mogą być składane również w języku obcym wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu. Praca konkursowa musi być złożona wyłącznie w języku polskim. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Dane osób zawarte w dokumentach i materiałach składanych przez Uczestnika konkursu służą jedynie przeprowadzeniu tego Konkursu, a ich przetwarzanie odbywa się na zasadach opisanych w rozdziale XVIII Regulaminu.

### **III SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

---

1. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji o Konkursie i porozumiewania się z Uczestnikami są: p. Katarzyna Mleczek oraz p. Łukasz Bartoszyński.
2. Dopuszczalną formą kontaktu z wyżej wymienionymi osobami jest wyłącznie korespondencja elektroniczna kierowana za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Komunikacja w prowadzonym Konkursie, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów i wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu będzie następować przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 113).
4. W Konkursie komunikacja między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem portalu: <https://platformazakupowa.pl/pn/pcd.poznan>.
5. Uczestnik zamierzający wziąć udział w Konkursie musi posiadać dostęp do konta na Platformie zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Uczestnicy konkursu posługują się numerem ogłoszenia (ID).
6. Komunikacja między Uczestnikiem konkursu w zakresie:
  - przesłania organizatorowi wniosku o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu;
  - przesłania organizatorowi wyjaśnień dotyczących Pracy konkursowej;
  - przesyłania odwołania / inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Uczestnikom konkursu informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia Wniosków Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Uczestnik konkursu, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Uczestnika konkursu.
10. Uczestnik konkursu jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
  - c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;  
Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - e) włączona obsługa JavaScript,
  - f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - g) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz
- i) dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Uczestnik konkursu, przystępując do niniejszego Konkursu:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

Instrukcję stosuje się analogicznie do Prac konkursowych, ze zmianami wynikającymi z niniejszego Regulaminu konkursu.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów, w szczególności Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Karty identyfikacyjnej lub Pracy konkursowej w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią dokumentu przed upływem terminu składania (np. złożenie Pracy konkursowej lub Karty identyfikacyjnej w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taki wniosek zostanie odrzucony na podstawie art. 343 ust. 3 pkt 5 Ustawy. W przypadku Pracy konkursowej złożonej w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem, nie będzie ona brana pod uwagę ze względu na naruszenie art. 346 Ustawy, z winy leżącej po stronie Uczestnika konkursu.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu, składania Prac konkursowych oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
15. Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez publikację odpowiedzi na pytania na Platformie zakupowej – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Uczestnicy konkursu zwracając się do Zamawiającego z wnioskiem o udzielenie wyjaśnień treści Regulaminu konkursu wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 15, przedłuży termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Uczestników konkursu z wyjaśnieniami

niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynie po upływie terminu wskazanego w pkt 15, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania Wniosków.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić treść Regulaminu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 342 Ustawy. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Konkursu.

#### **IV FORMA KONKURSU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. takim, w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w IPU stanowiących Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego.
3. Konkurs ograniczony to procedura, zgodnie z którą w odpowiedzi na ogłoszenie o Konkursie Uczestnicy konkursu składają Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Prace konkursowe mogą składać wyłącznie Uczestnicy zaproszeni do składania Prac konkursowych.
4. Nagrodami w Konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 75 000 zł brutto (I Nagroda – 50 000 zł brutto, II Nagroda – 14 000 zł brutto i III Nagroda – 11 000 zł brutto, a także zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy konkursowej. Nagrody zostały szczegółowo opisane w Rozdziale nr VII Regulaminu konkursu.
5. Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie jest równoznaczne z pełną akceptacją postanowień Regulaminu oraz przyjęciem wszystkich zobowiązań, jakie Regulamin nakłada na Uczestnika konkursu.
6. Konkurs przebiega w dwóch etapach:

W pierwszym etapie podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają Wnioski o dopuszczenie do udziału, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale X

Regulaminu oraz w terminie wskazanym w Harmonogramie Konkursu. Na podstawie złożonych Wniosków Organizator dokonuje oceny spełnienia przez kandydatów obiektywnych wymagań, o których mowa w Rozdziale IX Regulaminu. Uczestnicy, którzy spełnią te wymagania, zostają dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do przygotowania Prac konkursowych.

W drugim etapie Konkursu Uczestnicy dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie składają swoje Prace konkursowe w terminie określonym w Harmonogramie. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały szczegółowo opisane w Rozdziale XII Regulaminu.

7. Złożone, zanonimizowane Prace konkursowe, podlegają ocenie przez Sąd konkursowy. Ocena dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XIII Regulaminu. W wyniku tej oceny wyłonione zostają maksymalnie trzy (3) najlepsze Prace konkursowe, spełniające wymagania określone w Regulaminie.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu polega na wyborze najlepszej Pracy konkursowej, której przyznaje się I Nagrodę, oraz na przyznaniu pozostałych Nagród, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII Regulaminu.
9. Wyniki rozstrzygnięcia Konkursu podlegają zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego. Po zatwierdzeniu następuje oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
10. Z chwilą zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcie Konkursu uzyskuje moc obowiązującą, a jego wyniki stają się prawomocne.
11. Jedną z podstawowych zasad obowiązujących w Konkursie jest zasada anonimowości Prac konkursowych wobec Sądu konkursowego.
12. Organizator zapewnia zachowanie pełnej anonimowości w toku całego postępowania konkursowego, gwarantując, że:
  - a) do momentu rozstrzygnięcia Konkursu nie jest możliwe zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych ani Uczestników, którzy je złożyli;
  - b) Sąd konkursowy nie ma dostępu do treści Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie aż do momentu jego rozstrzygnięcia;
  - c) Sąd konkursowy nie zapoznaje się z treścią Prac konkursowych przed upływem terminu ich składania.
13. Przedmiot zamówienia, opisany w załączniku nr 6 do Regulaminu, określany jest w dalszej części Regulaminu jako **„Szczegółowe Opracowanie Projektowe”**. Szczegółowe Opracowanie Projektowe będzie stanowiło podstawę opisu przedmiotu zamówienia dla dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie wystawy Bramy Poznania (**„Zamówienie na Wystawę”**). Z uwagi na powyższe Szczegółowe Opracowanie Projektowe musi pozostać w pełni zgodne z regulacjami Ustawy, w tym z art. 99 Ustawy, a w szczególności musi być wyczerpujące

i jednoznaczne, musi mieć charakter otwarty, niedyskryminujący określonych dostawców, producentów lub usługodawców, a w razie konieczności zawierać opis dopuszczalnych rozwiązań równoważnych. Wyklucza się by Szczegółowe Opracowanie Projektowe zawierało nazwy handlowe określonych produktów, elementów wyposażenia lub nazwy producentów lub dostawców.

14. W ramach przedmiotu zamówienia, o jakim mowa w pkt. 13 powyżej, Zamawiający może zlecić Uczestnikowi konkursu mającemu przygotować Szczegółowe Opracowanie Projektowe również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją wystawy przez podmiot trzeci (dalej jako „**Prawo opcji**”).
15. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Szczegółowego Opracowania Projektowego, tj. maksymalny koszt Zamówienia na Wystawę **nie może przekroczyć kwoty 25 000 000 zł netto (słownie: dwadzieścia pięć milionów złotych netto)** – przy czym koszt ten winien odzwierciedlać zakładane wynagrodzenie wykonawcy Zamówienia na Wystawę, tj. uwzględniać szacowaną, rynkową wartość Zamówienia na Wystawę, obejmującą między innymi wszelkie koszty robocizny, materiałów, urządzeń, sprzętu, prototypowania, zawartości multimedialnej, wykonanie potencjalnie zamówionych dzieł artystycznych, wykonanie replik, wykonanie kopii muzealiów, niezbędnych licencji innych wartości niematerialnych i prawnych, wszelkie pozostałe koszty, w tym również koszty pośrednie, jak również potencjalny, rynkowy zysk podmiotu realizującego Zamówienie na Wystawę.
16. Kwota, o której mowa w pkt. 15 nie obejmuje natomiast pozostałych kosztów Zamawiającego, takich jak koszt sporządzenia Szczegółowego Opracowania Projektowego ani nadzoru autorskiego, o których mowa w pkt. 13 i 14.
17. Wstępną kalkulację kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej Uczestnik konkursu zobowiązany jest wskazać w części opisowej Pracy konkursowej zgodnie z pkt 8.6 Rozdziału XII Regulaminu. Zakres prac realizowanych w ramach Zamówienia na Wystawę będzie pochodną zaproponowanej przez Uczestnika konkursu koncepcji.
18. **Organizator zakłada, że maksymalne wynagrodzenie Uczestnika konkursu na wykonanie przedmiotu zamówienia, które po przeprowadzeniu Konkursu zostanie mu udzielone w trybie Zamówienia z wolnej ręki (obejmujące w szczególności wykonanie Szczegółowego Opracowania Projektowego oraz ewentualne prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach Prawa Opcji), nie może przekroczyć kwoty**  
**dla Szczegółowego Opracowania Projektowego: 1 010 000 zł netto (słownie: jeden milion dziesięć tysięcy złotych netto).**
19. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### **Główny kod CPV**

92312000-1 - Usługi artystyczne

79932000-6 - Usługi projektowania wnętrz

79930000-2 - Specjalne usługi projektowe

79421200-3 - Usługi projektowe inne niż w zakresie robót budowlanych

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

20. Konkurs prowadzony jest w oparciu o przepisy prawa polskiego. W szczególności zastosowanie znajdują:

- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
- c) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452);
- e) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- f) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

## V HARMONOGRAM KONKURSU

### 1. Planowany Harmonogram Konkursu i termin realizacji Zamówienia z wolnej ręki:

Lp.	Czynności	Terminy
1.	Ogłoszenie Konkursu	12.01.2026 r.
2.	Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących udziału w Konkursie	02.02.2026 r.
3.	Ostateczny termin odpowiedzi na pytania	04.02.2026 r.
4.	Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	6.02.2026 r. godz. 14.00
5.	Poinformowanie o zakwalifikowaniu do dalszego udziału w Konkursie.	17.02.2026 r.
6.	Wizja lokalna	Do 21.05.2026 r.
7.	Termin na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczących Prac konkursowych oraz sposobu ich składania	18.05.2026 r.
8.	Ostateczny termin odpowiedzi na pytania dotyczących Prac konkursowych oraz sposobu ich składania	20.05.2026 r.
9.	Ostateczny termin złożenia Prac konkursowych	22.05.2026 r. godz. 14.00
10.	Ogłoszenie wyników Konkursu, ew. unieważnienie Konkursu	18.06.2026 r.
11.	Planowany (maksymalny) termin zaproszenia autora zwycięskiej Pracy konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na realizację usługi	Wrzesień 2026

11.	Orientacyjny termin realizacji usługi wskazanej w Rozdziale IV Regulaminu przez autora zwycięskiej Pracy konkursowej.	360 dni od momentu podpisania umowy w trybie Zamówienia na wolną rękę
-----	---	---

## **VI SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

### **1. Skład Sądu konkursowego:**

Do przeprowadzenia Konkursu powołany został Sąd konkursowy w składzie:

#### **Przewodniczący Sądu:**

- Jacek Sołtysiak – Przewodniczący Sądu konkursowego – Z-ca Dyrektora ds. organizacyjnych Poznańskiego Centrum Dziedzictwa

#### **Sędziowie Referenci:**

- dr hab. Rafał Górczyński, prof. UAP, Uniwersytet Artystyczny w Poznaniu
- Anna Pikuła – Liderka zespołu ds. wystaw w Poznańskim Centrum Dziedzictwa

#### **Członkowie:**

- dr Justyna Makowska – Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Poznania
- Grzegorz Ganowicz – Przewodniczący Rady Miasta Poznania
- prof. dr hab. inż. arch. Anna Januchta-Szostak – Wydział Architektury, Instytut Architektury i Planowania Przestrzennego, Politechnika Poznańska
- Piotr Idziak, Małopolski Instytut Kultury
- prof. dr hab. Tomasz Jurek, Instytut Historii PAN
- Paweł Golak – Dyrektor Hevelianum
- Olga Tarczyńska-Polus – Specjalistka ds. wystaw w Poznańskim Centrum Dziedzictwa

**Sekretarz Sądu konkursowego:** Katarzyna Andrzejewska – bez prawa głosu.

- Pracami Sądu konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Sądu kieruje jeden z Sędziów Referentów. Obrady Sądu konkursowego są tajne. Decyzje, za wyjątkiem oceny Prac konkursowych podejmowane są zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów / punktów decyduje głos Przewodniczącego Sądu. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Sąd konkursowy dopuszcza się obecność co najmniej 2/3 powołanych członków w tym Przewodniczącego lub Sędziego Referenta. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest

protokół. Zapewnia się całkowitą anonimowość Prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.

3. Do zadań Sądu konkursowego w szczególności – należy:
  - a) zaopiniowanie Regulaminu konkursu przedłożonego przez Kierownika Zamawiającego;
  - b) przygotowanie projektu odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu przekazane przez Kierownika Zamawiającego,
  - c) w razie potrzeby wskazanie aspektów Pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień;
  - d) ocena Prac konkursowych, dokonana indywidualnie przez każdego członka Sądu konkursowego, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami oceny;
  - e) wybór najlepszej Pracy konkursowej poprzez sporządzenie ich rankingu;
  - f) przyznanie nagród przewidzianych w Regulaminie konkursu;
  - g) sporządzenie informacji o Pracach konkursowych – nagrodzonych;
  - h) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu;
  - i) dokonanie identyfikacji wszystkich Prac konkursowych po rozstrzygnięciu Konkursu;
  - j) udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu i dyskusji pokonkursowej;
  - k) zajęcie stanowiska w sprawie wniesionego odwołania na niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane Istotne postanowienia umowy oraz na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP. Odwołanie wnoszone jest do Krajowej Izby Odwoławczej przez Uczestnika konkursu a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.;
  - l) wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;
  - m) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu, jeżeli zachodzą do tego przesłanki;
  - n) wykonanie innych czynności, przekazanych do obowiązków Sądu w Regulaminie pracy Sądu konkursowego.
4. Osoby, o których mowa w pkt 1 składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie o którym mowa w art. 56 ust. 4 PZP.
5. Na wniosek Sądu konkursowego, Zamawiający może wyznaczyć konsultacje z biegłymi, konsultantami lub ekspertami. Konsultacje zostaną przeprowadzone przy zachowaniu anonimowości Prac konkursowych i będą zmierzać wyłącznie do przekazania wiadomości specjalistycznych, pozwalających Sądowi konkursowemu na ocenę Prac konkursowych. W żadnym wypadku konsultacje nie będą wpływać na niezależność i bezstronność Sądu konkursowego.

## VII NAGRODY

---

1. Zamawiający przewiduje nagrody pieniężne dla Uczestników konkursu, którzy zostali zaproszeni do składania Prac konkursowych i złożyli najwyższej ocenione Prace konkursowe, w następujących wysokościach:

### I NAGRODA

50 000 zł brutto

### II NAGRODA

14 000 zł brutto

### III NAGRODA

11 000 zł brutto

2. Nagrody będą przyznawane w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów otrzymanych w ramach kryteriów oceny Prac konkursowych.

Kwoty nagród zawierają wynagrodzenie z tytułu:

- a) przeniesienia majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji wymienionych w Umowie stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu (Nagroda I – 50 000,00 zł);
- b) udzielenia licencji na polach eksploatacji wymienionych w załączniku nr 5a do Regulaminu (wszystkie Nagrody – I – 50,000 zł, II – 14 000,00 zł oraz III – 11 000,00 zł).

Wyżej wymienione kwoty podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku jeśli przepisy prawa przewidują odprowadzenie podatku od nagrody przez Zamawiającego, Uczestnikowi konkursu zostanie wypłacona kwota pomniejszona o ww. podatek.

3. W przypadku unieważnienia Konkursu po złożeniu Prac konkursowych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający wypłaci Uczestnikom konkursu, którzy złożyli Prace konkursowe zwrot kosztów ich wykonania w **kwocie 4 000,00 PLN**.
4. Wypłata nagród pieniężnych albo ewentualny zwrot kosztów, nastąpi w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu (albo jego unieważnienia), nie wcześniej jednak niż po upływie 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu (albo jego unieważnienia) przez Zamawiającego. Wypłata I nagrody nastąpi w terminie 15 dni od dnia podpisania Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu. Zastrzega się wydłużenie powyższych terminów w przypadku wniesienia środków ochrony prawnej przez Uczestników konkursu – do czasu prawomocnego zakończenia postępowań odwoławczych oraz postępowań skargowych dotyczących Konkursu. Wypłacenie przyznanych przez Sąd konkursowy nagród pieniężnych, a także ewentualny zwrot kosztów zostaną dokonane przelewem na

konta bankowe wskazane przez Uczestników konkursu, którym takie nagrody przyznano lub którym przysługuje zwrot kosztów.

5. Uczestnik, który otrzyma I nagrodę, po podpisaniu Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych, zostanie ponadto zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na usługę polegającą na wykonaniu Szczegółowego Opracowania Projektowego, o którym mowa w załączniku nr 6 Regulaminu.
6. Zaproszenie autora pracy, który otrzymał I nagrodę do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki nastąpi nie wcześniej jednak niż po upływie 15 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu przez Zamawiającego i po podpisaniu Umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych.
7. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na wykonanie Szczegółowego Opracowania Projektowego w razie niepomyślnego przebiegu negocjacji. Uczestnikowi konkursu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w przypadku nie zawarcia tej umowy przez Zamawiającego.
8. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
9. W wypadkach, o jakich mowa w pkt. 8, wszelkie zapisy Regulaminu dotyczące laureata pierwszej nagrody w Konkursie stosuje się odpowiednio do laureata drugiej nagrody w Konkursie (za wyjątkiem wysokości nagrody, która nie ulega zmianie).

## **VIII PRZEDMIOT I CEL KONKURSU**

---

### **1. CEL KONKURSU**

Celem Konkursu jest wyłonienie Pracy konkursowej, tj. koncepcji aranżacji wystawy Bramy Poznania najlepszej pod względem artystycznym, funkcjonalnym i programowym odpowiadającej założeniom uwzględnionym w Załączniku nr 7 do Regulaminu (Scenariusz Wystawy), załączniku nr 8 do Regulaminu (Wytyczne programowo-funkcjonalne) oraz załączniku nr 9 do Regulaminu (Dokumentacja techniczna budynku Bramy Poznania), która wyznaczy kierunki Szczegółowego Opracowania Projektowego. Realizacja koncepcji powinna mieścić się w budżecie Zamawiającego wskazanym w rozdziale IV pkt. 15 Regulaminu.

Aranżacja wnętrz wystawienniczych oraz zastosowane środki przekazu mają w innowacyjny, atrakcyjny i przystępny sposób przybliżać dziedzictwo Ostrowa Tumskiego w Poznaniu, objaśniać jego przestrzeń kulturową i przyrodniczą oraz stanowić wstęp do samodzielnego odwiedzenia tego miejsca przez przyszłych zwiedzających wystawę. Bardzo ważne jest

nowatorskie podejście do całości założenia, które łączyć będzie w sobie następujące elementy:

- stworzenie fascynującej opowieści o poznańskim Ostrowie Tumskim;
- wykorzystanie rozwiązań aktywizujących zwiedzających, pozwalających im na eksperymentowanie i samodzielne eksplorowanie prezentowanych zagadnień;
- zapewnienie maksymalnej dostępności dla różnych grup odbiorców;
- udane wpisanie się w istniejącą architekturę budynku;
- atrakcyjne nawiązanie do przestrzeni zewnętrznej, o której opowiada ekspozycja;
- zastosowanie rozwiązań odpowiedzialnych środowiskowo (ekologicznych i energooszczędnych mających na celu ograniczenie śladu węglowego).

## 2. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji aranżacji wystawy Bramy Poznania obejmującej następujące przestrzenie:

Oznaczenie w ZAŁĄCZNIKU nr	Nazwa pomieszczenia
0902_PW_A_101_0_0_RZUT_0	0.6.15 Klatka Schodowa K4
0902_PW_A_101_0_0_RZUT_0	0.6.07 Klatka Schodowa K3
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.103 Ekspozycja
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.1.04 Ekspozycja
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.1.01 Ekspozycja
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.1.02 Ekspozycja
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.6.13 Klatka schodowa K4
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.6.01 Klatka Schodowa K3
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.6.09 Kładka
0902_PW_A_102_0_0_RZUT_1	1.6.08 Kładka
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.1.04 Ekspozycja
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.1.03 Ekspozycja
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.1.01 Ekspozycja
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.1.02 Ekspozycja
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.6.13 Klatka Schodowa K4
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.6.01 Klatka Schodowa K3

0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.6.14 Klatka Schodowa K5
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.6.08 Kładka
0902_PW_A_103_0_0_RZUT_2	2.6.09 Kładka
0902_PB_A_105_0_0_RZUT_DACH	Rzut dachu budynku z wyszczególnieniem tarasu widokowego

2. Podstawą opracowania koncepcji są założenia i wytyczne określone w Załącznikach nr 7, 8 oraz nr 9 do niniejszego Regulaminu konkursu.
3. Rozbudowana wersja Załącznika nr 7 Scenariusza Wystawy zostanie przekazana wyłącznie Uczestnikom zakwalifikowanym do etapu składania Prac konkursowych wraz z zaproszeniem do złożenia Pracy konkursowej.

## **IX WARUNKI UDZIAŁU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

---

### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

1. Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
2. Podmioty wymienione w punkcie 1 mogą:
  - a) samodzielnie brać udział w Konkursie,
  - b) wspólnie brać udział w Konkursie.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do wszystkich podmiotów biorących wspólnie udział w Konkursie.

3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale i Pracy konkursowej. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników.
4. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

**WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW**

1. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

1.1. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu konkursowego) Ustawy;
- b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- c) art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, na których zasoby powołuje się Uczestnik konkursu.

1.2. muszą spełniać określone przez Organizatora warunki udziału w Konkursie dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- a) Uczestnik konkursu zobowiązany jest wykazać, że **w okresie ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał dokumentację projektową narracyjnej, interaktywnej wystawy stałej lub czasowej, **o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>**, na którą składało się co najmniej 6 stanowisk interaktywnych typu analogowego i o wartości realizacji wystawy **nie mniejszej niż 2 mln zł brutto**, która następnie została zrealizowana w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem,
- b) Uczestnik konkursu zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w realizacji Pracy konkursowej:
  - jedną osobą posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu (jako autor lub członek zespołu autorskiego), **w okresie ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumentacji projektowej narracyjnej, interaktywnej wystawy stałej lub czasowej, **o powierzchni nie mniejszej niż 500 m<sup>2</sup>**, na którą składało się co najmniej 6 stanowisk interaktywnych typu analogowego

- i o wartości realizacji wystawy **nie mniejszej niż 2 mln zł brutto**, który następnie została zrealizowana w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem,
- jedną osobą będącą specjalistą ds. dostępności, która w okresie ostatnich 10 lat **opracowała, audytowała lub nadzorowała pod kątem dostępności i zasad projektowania uniwersalnego** realizację co najmniej jednej wystawy stałej lub czasowej w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem,

**UWAGA:**

- 1) Wystawa narracyjna, interaktywna o której mowa w powyższym warunku, to taki typ wystawy, w której:
    - głównym celem jest opowiedzenie spójnej historii, która emocjonalnie zaangażuje odbiorcę, za pomocą odpowiedniej aranżacji przestrzeni, doboru eksponatów, stanowisk interaktywnych i tekstów towarzyszących,
    - odwiedzający nie są tylko biernymi obserwatorami, ale mogą aktywnie uczestniczyć w prezentowanych treściach – np. dotykać eksponatów, eksperymentować, sterować urządzeniami, rozwiązywać zagadki czy korzystać z multimedialnych.
  - 2) Interaktywne stanowiska typu analogowego, o których mowa w powyższym warunku, to stanowiska interaktywne, które nie zawierają urządzeń multimedialnych i wymagają pracy/czynności manualnej Zwiedzającego.
  - 3) Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia i doświadczenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
  - 4) Organizator dopuszcza dysponowanie jedną osobą, która spełnia wszystkie określone w lit. b) powyżej wymagania.
2. Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunków Organizator wymaga złożenia, wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w Konkursie dotyczących zdolności technicznej i zawodowej wraz z wykazem usług oraz wykazem osób, informacjami o posiadanym przez nie wykształceniu i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 2a do Wniosku oraz Załącznik nr 3a do Wniosku**).
3. W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.2. będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujących wspólnie.
4. Tożsame warunki udziału oraz podstawy wykluczenia jak określone w niniejszym rozdziale zostaną określone w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki w celu zawarcia Umowy z autorem zwycięskiej Pracy konkursowej

**(Wykonawcą zamówienia z wolnej ręki)**, przy czym warunki te będą rozszerzone o wymogi opisane w pkt. 5 i 6 poniżej.

5. **Wykonawca zamówienia z wolnej ręki zobowiązany będzie dysponować przez cały okres realizacji zamówienia następującymi członkami zespołu:**

- 1) Kierownikiem Zespołu Projektowego,
- 2) Specjalistą – grafikiem,
- 3) Projektantem technicznym stanowisk interaktywnych,
- 4) Architektem wnętrz o specjalizacji wystawiennictwo,
- 5) Koordynatorem ds. kontentu merytorycznego wystawy,
- 6) Specjalistą ds. instalacji niskoprądowych,
- 7) Specjalistą ds. instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 8) Specjalistą ds. instalacji sanitarnych (w tym urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych).

przy czym Zamawiający wymaga, by:

- a) Specjalista – grafik posiadał doświadczenie w opracowaniu plastycznym co najmniej 5 wystaw stałych lub czasowych w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem,
- b) Projektant techniczny stanowisk interaktywnych posiadał doświadczenie w projektowaniu technicznym minimum 5 analogowych stanowisk interaktywnych na potrzeby wystawy stałej lub czasowej w muzeum lub w innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem,
- c) Architekt wnętrz o specjalizacji wystawiennictwo, legitymował się dyplomem ukończenia wyższych studiów magisterskich **na kierunku architektura wnętrz** o specjalizacji wystawiennictwo,
- d) Koordynator ds. kontentu merytorycznego wystawy posiadał doświadczenie przy realizacji przynajmniej jednej wystawy zrealizowanej w muzeum lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem, w pełnieniu funkcji polegającej na koordynowaniu współpracy pomiędzy zespołem odpowiedzialnym za treści merytoryczne wystawy, a zespołem projektowym celem wypracowywania rozwiązań projektowych,
- e) Specjalista ds. instalacji niskoprądowych posiadał uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień,
- f) Specjalista ds. instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych posiadał uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień,

- g) Specjalista ds. instalacji sanitarnych (w tym urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych) posiadał uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 334).

**6. Wykonawca zamówienia z wolnej ręki zobowiązany będzie wykazać, że:**

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 1.000.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia),
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200.000,00 zł (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji przez banki lub spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowej).

---

**X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

---

1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie, na zasadach określonych w Regulaminie, Uczestnik konkursu powinien złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Regulaminu. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, co oznacza, że Wniosek musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y należycie umocowane.

**Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.**

2. **Wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnik konkursu winien złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz pkt 4 PZP dot. orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Uczestnik konkursu dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Uczestnik konkursu dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP;
- e) oświadczenie Uczestnika konkursu o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 6 PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) zgodnie **z załącznikiem nr 1a do Wniosku;**
- f) wykaz osób jakimi dysponuje lub będzie dysponować Uczestnik konkursu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, z którego będzie wynikało spełnienie warunku udziału

w Konkursie, o którym mowa w IX Rozdziale pkt 1.2 Regulaminu – zgodnie **z załącznikiem nr 2a do Wniosku;**

- g) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, o których mowa w IX Rozdziale pkt. 1.2 Regulaminu **oraz załączeniem dowodów określających**, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Uczestnik konkursu z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Uczestnika konkursu; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; zgodnie **z załącznikiem nr 3a do Wniosku;**

3. Jeśli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 2 lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 lit. a),
- b) zaświadczeń, o którym mowa w pkt. 2 lit. b) i lit. c) i zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o którym mowa w pkt 2 lit. d), Uczestnik konkursu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP i art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu. Postanowienie pkt. 4 stosuje się.
6. W przypadku składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przez Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie, każdy z Uczestników, powinien osobno złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 2. lit. a) – e).
7. Uczestnicy wspólnie ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinni wskazać tego z Uczestników konkursu, który będzie ich pełnomocnikiem w Konkursie oraz złożyć pełnomocnictwo w formie elektronicznej podpisane przez Uczestników udzielających pełnomocnictwa (mocodawców). Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisami, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawców, poświadczającymi zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może również dokonać elektronicznie notariusz.
8. Jeżeli w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie i/lub w postępowaniu w sprawie zamówienia z wolnej ręki Uczestnik konkursu polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Pracy konkursowej, zgodnie z załącznikiem 2 do Regulaminu. Zobowiązanie to musi być podpisane w formie elektronicznej przez podmiot udostępniający potencjał. Jeżeli oświadczenie podmiotu udostępniającego potencjał zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznymi podpisami, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym Uczestnika konkursu albo Uczestników konkursu, poświadczających zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Jeżeli Uczestnik konkursu nie złożył podmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w niniejszym rozdziale, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Uczestnika konkursu odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 128 PZP.

10. **Wykonawca Zamówienia z wolnej ręki przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

a) wykaz osób jakimi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca Zamówienia z wolnej ręki wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, z którego będzie wynikało spełnienie warunku udziału w postępowaniu z wolnej ręki, o którym mowa w IX Rozdziale pkt. 5 Regulaminu – **zgodnie z załącznikiem nr 2a do Wniosku;**

b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca Zamówienia z wolnej ręki jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, o których mowa w IX Rozdziale pkt. 6a) Regulaminu.

c) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Uczestnika konkursu, wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, o której mowa w IX Rozdziale pkt. 6b) Regulaminu.

Postanowienia pkt 8 –9 stosuje się odpowiednio.

## **XI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

---

1. Uczestnik konkursu składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie za pośrednictwem „Formularza” dostępnego na Platformie Zakupowej. Jeżeli wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Uczestnik konkursu przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione we Wniosku przez Wykonawcę”.

2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez Uczestników konkursu/Wykonawcę Zamówienia z wolnej ręki powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
4. Sposób złożenia Wniosku został opisany w Regulaminie korzystania z Platformy Zakupowej i zakładce „Instrukcje użytkownika” na stronie internetowej niniejszej platformy.
5. Wniosek należy złożyć w oryginale. Za dokument „w oryginale” Zamawiający rozumie dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub ewentualnie cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawniony podmiot. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub składanych wraz z Wnioskiem to 500 MB.
6. Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Konkursie oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji Uczestnika konkursu oraz przesłać **do dnia 06.02.2026 r., do godziny 14.00.**
7. Zamawiający odrzuci Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie złożony po terminie.
8. Zamawiający zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu, których Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie podlegają odrzuceniu.

## **XII ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

---

1. Praca konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:
  - **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – 4 plansze w formacie B1, w układzie pionowym,
  - **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 10 stron A4 tekstu oraz pomniejszone do formatu A3 plansze części graficznej,
  - **CZĘŚCI MULTIMEDIALNEJ** – film 3D w formacie MP4 lub avi o długości nie dłuższej niż 60 sekund
  - **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy konkursowej (**Załącznik nr 3 do Regulaminu**).

2. W celu ułatwienia oceny prac, Organizator zaleca również złożenie dodatkowo wersji papierowej części graficznej Pracy konkursowej w nieprzejrzyście opakowaniu, w formie wydruków plansz na sztywnym, lekkim podkładzie opatrzonym przez Uczestnika tym samym kodem rozpoznawczym, który został umieszczony na składanym na platformie elektronicznej opracowaniu – Pracy konkursowej. Opakowanie należy opisać jako:

**„PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARANŻACJI WYSTAWY  
BRAMY POZNANIA – Kod rozpoznawczy”**

3. Plansze Pracy konkursowej, o jakich mowa w pkt. 2, należy złożyć osobiście albo za pośrednictwem poczty albo firmy kurierskiej. Organizator nie bierze odpowiedzialności za opóźnienia operatorów pocztowych.
4. Na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu, a jedynie kod rozpoznawczy. Plansze konkursowe należy dostarczyć do siedziby Organizatora w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 9.
5. W zakresie złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej, Zamawiający na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 PZP odstępuje od wymogu użycia wyłącznie środków komunikacji elektronicznej. Powodem odstąpienia od wyłącznego użycia środków komunikacji elektronicznej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), które mogą wpływać na ocenę, a które w postaci elektronicznej mogą nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych.
6. **CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej powinna zawierać:**
  - 6.1 rzuty piętra I i piętra II przedstawiające w czytelny sposób układ ekspozycji, przełożenie scenariusza ekspozycji na przestrzeń wystawienniczą i zaplanowane ścieżki zwiedzania;
  - 6.2 rzuty aksonometryczne piętra I i piętra II przedstawiające aranżację ekspozycji zgodnie z zaproponowanym przez Uczestnika przełożeniem scenariusza ekspozycji na przestrzeń wystawienniczą.
  - 6.3 Minimum jedna wizualizacja przestrzeni prezentującej obszar tematyczny „Życie codzienne”.
  - 6.4 Minimum jedna wizualizacja przestrzeni prezentującej obszar tematyczny „Natura”.
  - 6.5 Minimum jedna wizualizacja prezentująca rozwiązanie aranżacyjne dla ścieżek Mieszka I i Dobrawy.
  - 6.6 Wizualizacje i opis stanowisk interaktywnych proponowanych do prezentacji warsztatu archeologa opisanego w obszarze tematycznym „Warsztat

specjalisty” wraz z prezentacją sposobu dostosowania do korzystania z nich przez odbiorców dorosłych, dzieci, osoby z niepełnosprawnościami oraz grupy.

- 6.7 Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, opisy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

**7. CZĘŚĆ MULTIMEDIALNA Pracy konkursowej powinna zawierać:**

- 7.1 spacer 3D prezentujący w syntetyczny sposób aranżację ekspozycji z perspektywy zwiedzającego, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych wg Uczestnika elementów aranżacji, wykonany w formacie mp4 lub avi, trwający nie dłużej niż 60 sekund i spełniający warunki dostępności cyfrowej.

**8. CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej powinna zawierać:**

- 8.1 Syntetyczny opis idei ekspozycji odnoszący się do celu Konkursu opisanego w VIII Rozdziale Regulaminu.
- 8.2 Opis przełożenia scenariusza ekspozycji na przestrzeń wystawienniczą oraz opis zaproponowanej ścieżki zwiedzania.
- 8.3 Opis dostępności ekspozycji dla różnych grup odbiorców opisanych w Załączniku nr 8.
- 8.4 Opis rozwiązań zastosowanych w projekcie, sposobu budowania atmosfery na ekspozycji i oddziaływania na emocje zwiedzających w odniesieniu do zawartości przedstawionej na wizualizacjach, o których mowa w pkt 6.3 – 6.5.
- 8.5 Opis elementów interaktywnych wraz z opisem ich funkcji w odniesieniu do zawartości przedstawionej na wizualizacji, o której mowa w pkt. 6.6.
- 8.6 Informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy konkursowej. Uczestnik konkursu powinien wykazać koszty niezbędnych elementów ujętych w koncepcji. Kosztorys powinien być realistyczny, spójny z przedstawioną koncepcją oraz oparty na aktualnych wskaźnikach rynkowych.
9. Pracę konkursową należy oznaczyć kodem rozpoznawczym. Indywidualny sześciocyfrowy kod rozpoznawczy, utworzony przez Uczestnika konkursu powinien składać się z 3 cyfr i 3 liter, ułożonych w kolejności, która nie jest zgodna z kolejnością cyfr oraz porządkiem alfabetycznym (np. P94CW3),
10. Nazwy plików należy utworzyć w następujący sposób: KOD ROZPOZNAWCZY UCZESTNIKA \_ OPIS ZAWARTOŚCI PLIKU, np.: P94CW3\_czesc\_opisowa.

**Uwaga!** Pliki należy pozbawić cech umożliwiających identyfikację autorów lub Uczestnika (w tym metadanych). Dokumenty elektroniczne nie mogą być chronione hasłem lub

zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Sąd konkursowy oraz przez Zamawiającego. Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu. **W treści plików bezwzględnie nie można umieszczać kodu rozpoznawczego użytego dla oznaczenia Pracy konkursowej.**

11. Wraz z Pracą konkursową w formie zapisu cyfrowego należy złożyć Kartę identyfikacyjną zgodną co do treści z **załącznikiem nr 3 do Regulaminu** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i opisaną: np. P94CW3\_karta\_identyfikacyjna.
12. Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów. Pliki muszą być pozbawione metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów.
13. W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna.
14. Praca konkursowa nierespektująca powyższych wymagań zostanie odrzucona, gdy dojdzie do identyfikacji Uczestnika konkursu lub autora/autorów przez członków Sądu konkursowego. Pliki graficzne powinny być zapisane bez warstw i bez opisów warstw.
15. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.
16. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z wyjątkiem sytuacji opisanej w Rozdziale nr VII pkt. 3.

### XIII OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając najlepsze spośród złożonych Prac konkursowych i ustala ich ranking z uwzględnieniem poniższej punktacji wraz z uzasadnieniem.
2. Kryteriami oceny Prac konkursowych są:

KRYTERIA OCENY PRACY KONKURSOWEJ	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW

1.	Zgodność przedstawionej koncepcji ekspozycji z Wytycznymi programowo-funkcjonalnymi, Scenariuszem Wystawy oraz celem Konkursu	<b>25</b>
2.	Walory plastyczne, kompozycyjne i przestrzenne ekspozycji, czytelność ścieżki zwiedzania	<b>20</b>
3.	Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe: przełożenie scenariusza na przestrzeń wystawienniczą, uwzględnienie uwarunkowań architektonicznych, zgodność z koncepcją architektoniczną budynku Bramy Poznania	<b>10</b>
4.	Atrakcyjność i oryginalność zaproponowanych rozwiązań interaktywnych, szczególnie interaktywnych stanowisk analogowych	<b>15</b>
5.	Realność proponowanych rozwiązań	<b>15</b>
6.	Dostępność wystawy: komfort zwiedzania, dostosowanie do różnych grup odbiorców, uwzględnienie miejsc odpoczynku, dojść do poszczególnych modułów, jednoczesnego zwiedzania wystawy przez grupy i osoby indywidualne	<b>15</b>
	<b>RAZEM</b>	<b>Max. 100 punktów</b>

3. Za najlepszą zostanie uznana Praca konkursowa, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, przy czym nagrodzone prace muszą uzyskać co najmniej 70 pkt.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oceniana Praca konkursowa to 100 pkt.

#### **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

1. Prace konkursowe należy złożyć poprzez Platformę zakupową, a w zakresie zalecanych plansz konkursowych (części graficznej) w siedzibie Organizatora: Poznańskie Centrum Dziedzictwa (Brama Poznania) ul. Gdańska 2, 61-123 Poznań w terminie wskazanym w Rozdziale V Lp. 9 tabeli.
2. Organizator prześle zaproszenia do składania Prac konkursowych poprzez wiadomość z Platformy zakupowej. Uczestnicy konkursu uzyskają dostęp do drugiego formularza poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail, z którego został złożony Wniosek o dopuszczenie udziału w Konkursie.
3. Po otrzymaniu zaproszenia, Uczestnik konkursu przekazuje za pośrednictwem drugiego formularza na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Pracę konkursową oraz Kartę identyfikacyjną w odpowiednio oznaczonych polach:

- 1) W polu Opracowanie studialne/Praca konkursowa należy zamieścić Opracowanie studialne/Pracę konkursową.
  - 2) W polu Karta identyfikacyjna należy zamieścić Kartę identyfikacyjną,
4. W dolnej części formularza składania Prac konkursowych, w polach:
- 1) NIP lub PESEL
  - 2) Nazwa firmy
  - 3) Numer telefonu
- należy wpisać "XXX".

**Dane identyfikacyjne nie powinny być tam uzupełniane.**

**Uwaga! Adres e-mail, z którego składana jest Praca konkursowa musi uniemożliwiać identyfikację Uczestnika konkursu.**

5. Po wypełnieniu Formularza oraz wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Za datę złożenia Pracy konkursowej przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że dokumenty zostały zaszyfrowane i złożone.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub Pracy konkursowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. O terminie złożenia zalecanych plansz konkursowych decyduje data i godzina ich dostarczenia do Zamawiającego osobiście, pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską. O terminie wpływu Prac konkursowych przesłanych drogą elektroniczną decyduje data i godzina ich dostarczenia Zamawiającemu za pomocą Platformy zakupowej.
9. Złożenie zalecanych plansz konkursowych (części graficznej) w siedzibie Zamawiającego zostanie pokwitowane przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.
10. Pracę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie. Plansze zostaną zwrócone na wniosek Uczestnika konkursu po rozstrzygnięciu Konkursu.

---

## **XV MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE**

1. Uczestnikowi konkursu przysługują w całości wyłączne prawa majątkowe, prawa zależne do opracowań Pracy konkursowej, prawa pokrewne i osobiste prawa autorskie do zgłoszonej w Konkursie Pracy konkursowej.

2. Z zastrzeżeniem pkt 6, Uczestnik konkursu składający Pracę konkursową, która zostanie nagrodzona, udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z Pracy konkursowej (składających się na nią utworów i przedmiotów praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), na polach eksploatacji, w zakresie i warunkach określonych szczegółowo w załączniku nr 5a do Regulaminu. Ponadto Uczestnik konkursu zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie współtwórcy potwierdzające przeniesienie praw do Pracy konkursowej (wzór stanowi Załącznik 5b do Regulaminu). Udzielenie licencji i przedłożenie Organizatorowi Oświadczenia współtwórcy potwierdzającego przeniesienie praw do Pracy konkursowej jest warunkiem wypłaty nagrody.
3. Plansze nagrodzonych Prac konkursowych przechodzą na własność Zamawiającego.
4. Na wniosek Uczestników konkursu, którzy nie otrzymali nagrody, Zamawiający zwróci otrzymane Prace konkursowe, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołania, a w przypadku złożenia odwołania do KIO, nie wcześniej niż po rozstrzygnięciu przez Izbę odwołania. W przypadku braku złożenia wniosku o zwrot Pracy konkursowej, praca ta zostanie zarchiwizowana zgodnie z przepisem art. 358 ust. 1 PZP.
5. Uczestnik konkursu, który otrzymał I Nagrodę (w postaci nagrody pieniężnej oraz zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki), otrzyma nagrodę pieniężną, po podpisaniu umowy o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do Regulaminu, przenoszącej na Zamawiającego (z chwilą wypłaty nagrody), całość praw autorskich majątkowych oraz praw pokrewnych do nagrodzonej pracy.
6. Uczestnik konkursu zobowiązany jest podpisać umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych (o treści zgodnej z załącznikiem nr 5 do Regulaminu) niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu, nie później niż 7 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Ponadto Uczestnik konkursu zobowiązany jest przedłożyć Oświadczenie współtwórcy potwierdzające przeniesienie praw do Pracy konkursowej (wzór stanowi Załącznik nr 5b do Regulaminu). W przypadku odstąpienia od podpisania ww. umowy przez Uczestnika konkursu, który otrzymał I Nagrodę, lub w przypadku nie złożenia przez niego Oświadczenia współtwórcy potwierdzającego przeniesienie praw do Pracy konkursowej, Zamawiający może zaprosić do podpisania umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych i przedłożenia oświadczenia, którym mowa w Załączniku nr 5b, w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
7. W wypadku o jakim mowa w pkt. 6 wszelkie zapisy Regulaminu dotyczące laureata pierwszej Nagrody w Konkursie stosuje się odpowiednio do laureata drugiej Nagrody w Konkursie (za wyjątkiem wysokości nagrody, która nie ulega zmianie).
8. Kwota wypłaconych nagród w pełni pokrywa wynagrodzenie z tytułu przeniesienia całości majątkowych praw autorskich, praw zależnych i praw pokrewnych do Prac konkursowych w zakresie i na polach eksploatacji określonych w załączniku nr 5, a także wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na korzystanie z Pracy konkursowej w

zakresie i na polach eksploatacji określonych odpowiednio w załączniku nr 5a do Regulaminu (oraz z tytułu udzielenia zezwoleń w zakresie wykonywania praw zależnych), a nadto wynagrodzenie z tytułu przeniesienia prawa własności do wszelkich nośników, na jakich nastąpiło przekazanie Zamawiającemu Pracy konkursowej, oraz egzemplarzy Pracy konkursowej, jak również wynagrodzenie z tytułu udzielenia wszelkich zgód, upoważnień i zezwoleń określonych odpowiednio w załączniku nr 5a i 5b do Regulaminu oraz nr 5 do Regulaminu. Uczestnicy konkursu nie mają prawa do domagania się z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia od Zamawiającego.

9. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.

#### **XVI SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU**

---

1. Po ustaleniu wyników Konkursu, Sąd konkursowy przekazuje Zamawiającemu protokół z prac Sądu konkursowego z kodami identyfikacyjnymi prac, przydzieloną im punktacją i wskazaniem sposobu przyznania nagród. Do protokołu Sąd konkursowy dołącza uzasadnienie rozstrzygnięcia oraz opinie o nagrodzonych pracach.
2. Po otrzymaniu protokołu z rozstrzygnięciem Konkursu, Zamawiający przekazuje Sądowi konkursowemu Karty identyfikujące celem dokonania identyfikacji wszystkich Prac konkursowych i przekazania mu wyników Konkursu, w celu jego zatwierdzenia. Niezwłocznie po zatwierdzeniu rozstrzygnięcia Konkursu albo jego unieważnieniu, Zamawiający zawiadamia równocześnie Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach za pośrednictwem portalu Platforma zakupowa, podając imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania albo firmę oraz siedzibę lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej autora wybranej Pracy konkursowej.
3. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie nadto podana do publicznej wiadomości w następujący sposób:
  - a) publiczne odczytanie werdyktu Sądu konkursowego na wystawie pokonkursowej, na którą zostaną zaproszeni Uczestnicy konkursu, których Prace konkursowe podlegały ocenie Sądu konkursowego. Miejsce i godzina otwarcia wystawy zostaną ustalone w terminie późniejszym i podane do wiadomości na Platformie zakupowej,
  - b) zamieszczenie wyników Konkursu na Platformie zakupowej,
  - c) przekazanie do publikacji ogłoszenia o wyniku Konkursu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU**

---

1. Uczestnikowi konkursu a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu nagrody oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy (art. 505–590).
2. Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w dziale IX PZP. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w Konkursie w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w Konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1),
  - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
  - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1–3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **XVIII INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH POZYSKIWANYCH W KONKURSIE**

---

Na podstawie właściwych przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej rozporządzeniem lub RODO, udostępnia się Państwu poniższy zakres informacji:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Poznańskie Centrum Dziedzictwa, zwane Centrum.

2. Inspektor ochrony danych osobowych.

Poznańskie Centrum Dziedzictwa powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Mogą Państwo skontaktować się z nim we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Państwu na mocy przepisów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych, w następujący sposób:

- a) poprzez adres e-mail: [iod@pcd.poznan.pl](mailto:iod@pcd.poznan.pl)
- b) listownie, na adres korespondencyjny Centrum (z dopiskiem „inspektor ochrony danych osobowych”).

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania

Państwa dane osobowe są przetwarzane w koniecznych celach związanych z Konkursem, pod nazwą: „Opracowanie koncepcji aranżacji wystawy Bramy Poznania” prowadzonym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i ewentualnego zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są właściwe przepisy rozporządzenia, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit c.

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do otrzymania Państwa danych na podstawie przepisów prawa. W razie zajścia takiej konieczności w sposób i w formie określonej przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego:

- a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
- b) podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych,
- c) podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską,

- d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową i inne podobne usługi.
5. Okres, przez który będą przechowywane Państwa dane osobowe Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Informacja o przysługujących Państwu prawach
- 1) Posiadają Państwo prawo:
    - a) dostępu do treści swoich danych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia,
    - b) do ich sprostowania, zgodnie z art. 16 rozporządzenia,
    - c) ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 18 rozporządzenia.
  - 2) Zamawiający informuje, że:
    - a) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
    - b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy którym działa Urząd Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych lub innych aktów prawnych regulujących problematykę ochrony danych osobowych. Adres organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, a zarazem niezbędne i konieczne do Państwa uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 3. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w ww. postępowaniu.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, Państwa dane osobowe nie będą:
- a) przetwarzane w sposób umożliwiający zautomatyzowane podejmowanie decyzji,
  - b) profilowane,
  - c) przetwarzane w innych celach niż te, o których mowa w punktach powyższych.

#### **XIX INNE POSTANOWIENIA**

---

1. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo sformułowania Zaleceń pokonkursowych do Pracy konkursowej, która zdobyła I nagrodę. Autor (autorzy) zwycięskiej Pracy, w przypadku dalszego wykorzystania ich Pracy konkursowej przez Zamawiającego oraz realizacji Szczegółowego Opracowania Projektowego na podstawie odrębnego zamówienia publicznego, zobowiązują się do wprowadzenia Zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego do nagrodzonej i wybranej do realizacji Pracy z Konkursu zgodnie z treścią IPU stanowiącej **załącznik nr 6 do Regulaminu**.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem konkursu mają zastosowanie przepisy PZP.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

Załącznik nr 1a do Wniosku – Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 2a do Wniosku – Wykaz osób

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Karta identyfikacyjna złożonej Pracy konkursowej

Załącznik nr 3a do Wniosku – Wykaz usług

Załącznik nr 4 do Regulaminu – Pokwitowanie złożenia Plansz konkursowych

Załącznik nr 5 do Regulaminu – Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych do Pracy konkursowej

Załącznik nr 5a do Regulaminu – Oświadczenie o licencji

Załącznik nr 5b do Regulaminu – Oświadczenie współtwórcy potwierdzające przeniesienie praw do Pracy konkursowej

Załącznik nr 6 do Regulaminu – IPU

Załącznik nr 7 do Regulaminu – Scenariusz Wystawy

Załącznik nr 8 do Regulaminu – Wytyczne programowo-funkcjonalne

Załącznik nr 9 do Regulaminu – Dokumentacja techniczna budynku Bramy Poznania